

Решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от
12.02.2014 N 22/2014-341
(ред. от 01.03.2025)

"Об утверждении Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и Положения о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования городского округа

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

РЕШЕНИЕ

от 12 февраля 2014 г. N 22/2014-341

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ
ВЫДАЮЩИХСЯ ДЕЯТЕЛЕЙ, ЗАСЛУЖЕННЫХ ЛИЦ В ФОРМЕ ПРИСВОЕНИЯ
ИХ ИМЕН МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЯМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА УКАЗАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ УЛИЦАМ, ПЛОЩАДЯМ,
ПРОСПЕКТАМ И ДРУГИМ ОБЪЕКТАМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"
И ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ
ДЕЯТЕЛЕЙ, ЗАСЛУЖЕННЫХ ЛИЦ, ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ И ПАМЯТНЫХ
ДАТ В ФОРМЕ УСТАНОВКИ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК,
ИНЫХ МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ НА ФАСАДАХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ,
СООРУЖЕНИЙ, НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 16.12.2014 N 30/2014-419, от 21.10.2015 N 01/2015-20,
от 10.12.2019 N 44/2019-627, от 23.06.2020 N 50/2020-717,
от 28.04.2022 N 14/2022-225, от 19.09.2022 N 17/2022-263,
от 10.11.2023 N 26/2023-381, от 14.12.2023 N 27/2023-403,
от 01.03.2025 N 37/2025-536)

Руководствуясь [Законом](#) Республики Коми от 03.12.2012 N 103-РЗ "Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат", [Указом](#) Главы Республики Коми от 16.07.2013 N 86 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат" и [статьей 33](#) Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить:

1) [Положение](#) о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар", согласно приложению N 1;

2) [Положение](#) о порядке увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования городского округа

"Сыктывкар", согласно приложению N 2.

(п. 1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2014 N 30/2014-419)

2. Поручить администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" создать постоянно действующую комиссию по культурно-историческому наследию на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
председатель Совета
В.ЖАРИКОВ

Приложение N 1
к решению
Совета МО ГО "Сыктывкар"
от 12 февраля 2014 г. N 22/2014-341

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕКОВЕЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР" ПАМЯТИ
ВЫДАЮЩИХСЯ ДЕЯТЕЛЕЙ, ЗАСЛУЖЕННЫХ ЛИЦ В ФОРМЕ ПРИСВОЕНИЯ
ИХ ИМЕН МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА УКАЗАННЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ
УЛИЦАМ, ПЛОЩАДЯМ, ПРОСПЕКТАМ И ДРУГИМ ОБЪЕКТАМ,
НАХОДЯЩИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 16.12.2014 N 30/2014-419, от 21.10.2015 N 01/2015-20,
от 10.12.2019 N 44/2019-627, от 23.06.2020 N 50/2020-717,
от 28.04.2022 N 14/2022-225, от 19.09.2022 N 17/2022-263,
от 10.11.2023 N 26/2023-381, от 14.12.2023 N 27/2023-403,
от 01.03.2025 N 37/2025-536)

1. Настоящее Положение определяет порядок увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц (далее - заслуженные лица) в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - муниципальные организации), закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - МО ГО "Сыктывкар"), кроме находящихся в собственности Республики Коми.

(п. 1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2014 N 30/2014-419)

2. Присвоение имен заслуженных лиц муниципальным организациям, закрепленным за ними объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам является одной из форм увековечения памяти на территории МО ГО "Сыктывкар" заслуженных лиц и может осуществляться не ранее чем через 3 года после смерти заслуженного лица, память которого подлежит увековечению. В исключительных случаях в отношении погибших военнослужащих, удостоенных звания Героя Российской Федерации, Героя Республики Коми и (или) награжденных орденом Мужества, увековечение памяти осуществляется в более ранние сроки.

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.09.2022 N 17/2022-263, от 10.11.2023 N 26/2023-381)

В случае если военнослужащие удостоены звания Героя Российской Федерации, присвоение их имен муниципальным организациям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар", допускается при жизни.

(абзац введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 01.03.2025 N 37/2025-536)

3. Решение об увековечении памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным организациям, находящимся в ведении МО ГО "Сыктывкар", закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам, другим объектам принимает Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Совет) по представлению администрации МО ГО "Сыктывкар".

4. Предложения об увековечении на территории МО ГО "Сыктывкар" вносят органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации (далее - инициаторы).

5. Инициаторы предложения об увековечении представляют в Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Управление культуры) непосредственно или направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения следующие документы:

1) ходатайство об увековечении;

(пп. 1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 21.10.2015 N 01/2015-20)

2) письменное обоснование, содержащее сведения о заслуженном лице, память которого предлагается к увековечению, включая копии архивных и наградных документов, подтверждающих заслуги указанного лица;

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 14.12.2023 N 27/2023-403)

3) письменное согласие законных представителей, наследников заслуженного лица, память которого предлагается к увековечению, с предлагаемой формой увековечивания (при наличии законных представителей, наследников);

4) решение коллегиального органа управления или общего собрания (конференции) работников муниципальной организации, которой предлагается присвоить имя выдающегося деятеля, заслуженного лица, поддерживающее представление (при увековечении на территории МО ГО "Сыктывкар" памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными

организациями объектам недвижимого имущества);

5) письменное предложение (подтверждение) о финансировании работ по увековечению в форме присвоения имени заслуженного лица муниципальной организации, а также закрепленному за ней объекту недвижимого имущества в случае, если инициатор принимает на себя обязательства по финансированию указанных работ.

6. Должностное лицо Управления культуры осуществляет проверку документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Управление культуры и в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки направляет их в Комиссию по культурно-историческому наследию (далее - Комиссия).
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 14.12.2023 N 27/2023-403)

Документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения, регистрируются в день их поступления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Управления культуры.

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с [постановлением](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 27.02.2014 N 2/619 "Об утверждении Положения о комиссии по культурно-историческому наследию администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".
(п. 6 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-717)

7. Основаниями для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений и сведений, не поддающихся прочтению.

8. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Управление культуры осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом предусмотренный в [пункте 6](#) настоящего Положения срок рассмотрения и проверки документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, продлевается начальником Управления культуры или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается инициатору путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, Управление культуры направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, Управление культуры принимает письменное мотивированное решение об отказе в направлении указанных документов.
(п. 9 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-717)

10. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов,

указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Управлением культуры письменном мотивированном решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.
(п. 10 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-717)

11. Инициатор имеет право повторно обратиться в Управление культуры с предложением об увековечении после устранения недостатков, послуживших причиной отказа.

12. Комиссия рассматривает поступившие от Управления культуры документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию. По результатам рассмотрения документов Комиссия дает положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает). Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного заключения направляет данное заключение главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации для принятия решения и внесения его в Совет, а также направляет инициатору письменное уведомление о принятом Комиссией решении.

Глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии принимает положительное или отрицательное решение и в тот же срок положительное решение направляется в Совет, отрицательное решение возвращается в Комиссию.

Управление культуры в течение 5 рабочих дней со дня принятия главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации решения направляет инициатору письменное уведомление о принятом решении.

(п. 12 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-225)

13. Совет рассматривает проект решения Совета МО ГО "Сыктывкар", внесенный главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации, и принимает одно из следующих решений:
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 10.12.2019 N 44/2019-627)

- 1) об увековечении;
- 2) об отклонении предложения об увековечении.

14. В случае принятия Советом решения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар" в течение 15 рабочих дней со дня его вступления в силу готовит План мероприятий по увековечению (изменения в План мероприятий по увековечению) в форме постановления администрации МО ГО "Сыктывкар".

Управление культуры направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом решении об увековечении в предлагаемой инициатором форме в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

(п. 14 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 14.12.2023 N 27/2023-403)

15. Исключен. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2014 N 30/2014-419.

15. В случае принятия Советом решения об отклонении предложения об увековечении Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня его вступления в силу направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом решении.

16. Расходы, связанные с увековечением памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным предприятиям и учреждениям, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, возлагаются на бюджет МО ГО "Сыктывкар".

Приложение N 2
к решению
Совета МО ГО "Сыктывкар"
от 12 февраля 2014 г. N 22/2014-341

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ ДЕЯТЕЛЕЙ,
ЗАСЛУЖЕННЫХ ЛИЦ, ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ И ПАМЯТНЫХ ДАТ
В ФОРМЕ УСТАНОВКИ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК, ИНЫХ
МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ НА ФАСАДАХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ,
СООРУЖЕНИЙ, НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 16.12.2014 N 30/2014-419, от 21.10.2015 N 01/2015-20,
от 10.12.2019 N 44/2019-627, от 23.06.2020 N 50/2020-717,
от 28.04.2022 N 14/2022-225, от 19.09.2022 N 17/2022-263,
от 10.11.2023 N 26/2023-381, от 14.12.2023 N 27/2023-403)

1. Настоящее Положение определяет порядок увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар", кроме находящихся в собственности Республики Коми.

(п. 1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2014 N 30/2014-419)

2. Увековечение на территории МО ГО "Сыктывкар" памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц осуществляется не ранее чем через 3 года после смерти лица, память которого подлежит увековечению.

Исторические события, памятные даты увековечиваются не ранее чем через 40 лет после их свершения.

В исключительных случаях в отношении погибших военнослужащих, удостоенных звания Героя Российской Федерации, Героя Республики Коми и (или) награжденных орденом Мужества, увековечение памяти осуществляется в более ранние сроки.

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 10.11.2023 N 26/2023-381)

(п. 2 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 19.09.2022 N 17/2022-263)

3. Решение об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат (далее - предложения об увековечении) в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся на территории МО ГО "Сыктывкар", кроме находящихся в собственности Республики Коми, принимает Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Совет) по представлению администрации МО ГО "Сыктывкар".

(п. 3 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2014 N 30/2014-419)

4. Предложения об увековечении на территории МО ГО "Сыктывкар" вносят органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации (далее - инициаторы).

5. Инициаторы предложения об увековечении представляют в Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Управление культуры) непосредственно или направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения следующие документы:

1) ходатайство с указанием и обоснованием формы увековечения;

(пп. 1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 21.10.2015 N 01/2015-20)

2) исключен. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 21.10.2015 N 01/2015-20;

3) историко-биографическую или историческую справку, подтверждающую заслуги выдающегося деятеля, заслуженного лица или достоверность исторического события, памятной даты;

4) копии архивных и наградных документов, подтверждающие заслуги выдающегося деятеля, заслуженного лица или достоверность исторического события, памятной даты;
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 14.12.2023 N 27/2023-403)

5) письменное согласие законных представителей, наследников заслуженного лица на совершение действий по увековечению памяти заслуженного лица, с указанием формы увековечения (при наличии законных представителей, наследников);
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 21.10.2015 N 01/2015-20)

6) письменное предложение о месте установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения с фотофиксацией предлагаемого места установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;

7) графический эскиз внешнего вида мемориальной доски, памятника, иного мемориального сооружения, письменное предложение по тексту надписи на памятнике, мемориальной доске, ином мемориальном сооружении (мемориальная доска не должна превышать следующие размеры: ширина - 600 мм, высота - 400 мм, толщина - 20 мм).

В случае планируемой установки мемориальной доски на фасаде муниципальной образовательной организации МО ГО "Сыктывкар" графический эскиз ее внешнего вида подлежит согласованию с учетом особенностей, установленных постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар".

(пп. 7 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 14.12.2023 N 27/2023-403)

8) исключен. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 21.10.2015 N 01/2015-20;

9) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия собственника здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;

10) в случае предоставления (направления) инициатором предложения об увековечении в форме установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения на объекте культурного наследия или в границах территории объекта культурного наследия республиканского значения - письменное согласие Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми;

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-225)

11) письменное обязательство о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке, содержанию (очистка, ремонт, реставрация) памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 14.12.2023 N 27/2023-403)

6. Документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения, регистрируются в день их поступления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Управления культуры.

Должностное лицо Управления культуры осуществляет проверку документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Управление культуры и в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки направляет их в Комиссию по культурно-историческому наследию (далее - Комиссия), за исключением документов, содержащих предложения об увековечении в форме установки мемориальных досок на фасадах муниципальных образовательных организаций МО ГО "Сыктывкар".

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с [постановлением](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 27.02.2014 N 2/619 "Об утверждении Положения о комиссии по культурно-историческому наследию администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

Документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения, и содержащие предложения об увековечении в форме установки мемориальных досок на фасадах муниципальных образовательных организаций МО ГО "Сыктывкар", рассматриваются Управлением культуры в порядке, установленном постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар".

(п. 6 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 14.12.2023 N 27/2023-403)

7. Основаниями для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений и сведений, не поддающихся прочтению;

3) отказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми в согласовании в случае рассмотрения предложения об установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения на объекте культурного наследия или в границах территории объекта культурного наследия;

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-225)

4) отказ органа, осуществляющего функции и полномочия собственника здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

8. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Управление культуры осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом предусмотренный в [пункте 6](#) настоящего Положения срок рассмотрения и проверки документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, продлевается начальником Управления культуры или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается инициатору путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2022 N 14/2022-225)

9. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, Управление культуры направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, Управление культуры принимает письменное мотивированное решение об отказе в направлении указанных документов.

(п. 9 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-717)

10. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Управлением культуры письменном мотивированном решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.

(п. 10 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-717)

11. Инициатор имеет право повторно обратиться в Управление культуры с предложением об увековечении после устранения недостатков, послуживших причиной отказа.

12. Комиссия рассматривает поступившие от Управления культуры документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения, за исключением документов, содержащих предложения об увековечении в форме установки мемориальных досок на фасадах муниципальных образовательных организаций МО ГО "Сыктывкар", в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию. По результатам рассмотрения документов Комиссия дает положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает). Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного заключения направляет данное заключение главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации для принятия решения и внесения его в Совет, а также направляет инициатору письменное уведомление о принятом

Комиссией решения.

Глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии или заключения Управления культуры принимает положительное или отрицательное решение и в тот же срок положительное решение направляется в Совет, отрицательное решение возвращается в Комиссию или, в случае рассмотрения предложения об увековечении в форме установки мемориальных досок на фасадах муниципальных образовательных организаций МО ГО "Сыктывкар", в Управление культуры.

Управление культуры в течение 5 рабочих дней со дня принятия главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации решения направляет инициатору письменное уведомление о принятом решении.

(п. 12 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 14.12.2023 N 27/2023-403)

13. Совет рассматривает проект решения Совета МО ГО "Сыктывкар", внесенный главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации, и принимает одно из следующих решений: (в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 10.12.2019 N 44/2019-627)

- 1) об увековечении;
- 2) об отклонении предложения об увековечении.

14. В случае принятия Советом решения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения Управление культуры в течение 15 рабочих дней со дня его вступления в силу направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом решении об увековечении в предлагаемой инициатором форме.

(п. 14 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 14.12.2023 N 27/2023-403)

15. Исключен. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2014 N 30/2014-419.

15. В случае принятия Советом решения об отклонении предложения об увековечении Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом решении.

16. Организация работ по проектированию, изготовлению, установке памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар", возлагается на инициатора, внесшего предложение об увековечении.

17. Памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения, установленные на объектах, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар", в установленном порядке включаются в реестр муниципального имущества МО ГО "Сыктывкар".

18. Памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения должны изготавливаться из долговечных материалов по проектам, выполненным на высоком художественном уровне, не нарушать архитектурный облик здания (сооружения) и (или) органично вписываться в окружающую среду.

19. Учет, контроль за состоянием, содержание, ремонт и реставрация памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар", осуществляется в порядке, установленном для имущества, находящегося в собственности МО ГО "Сыктывкар".

20. Демонтаж памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар", не допускается. Временный демонтаж указанных объектов допускается в случае:

1) проведения ремонтных или реставрационных работ на памятнике или ином мемориальном сооружении, проведения реставрации мемориальной доски;

2) проведения ремонтных или реставрационных работ на здании, строении, сооружении, на котором установлена мемориальная доска, а также на земельном участке, на котором установлен памятник или иное мемориальное сооружение, если указанные работы повлекут его разрушение.

21. Временный демонтаж памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляется по согласованию с собственником имущества, на котором установлен памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение. Их сохранность обеспечивается заказчиком ремонтных или реставрационных работ.

22. По завершении ремонтных или реставрационных работ памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение устанавливается на прежнем месте.

23. Расходы по демонтажу, обеспечению сохранности и последующему монтажу памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляются за счет заказчика ремонтных или реставрационных работ.
